

## REGULAMIN

### DOTYCZĄCY REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY DLA SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W OTWOCKU

#### § 1

##### Postanowienia ogólne

1. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego odbywa się w oparciu o przepisy:
  - 1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674 ze zm.),
  - 2) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.),
  - 3) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z dnia 26.04.2012, poz. 457 ze zm.),
  - 4) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311),
  - 5) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1),
  - 6) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9),
  - 7) prawa Unii Europejskiej dotyczące pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury,
  - 8) niniejszego regulaminu.

#### § 2

1. Starosta Otwocki może ze środków Funduszu Pracy dokonać refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, zwanej dalej *refundacją*, zarejestrowanego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Otwocku, zwanym dalej *Urzędem*:
  - 1) **podmiotowi** – będącego osobą fizyczną, osobą prawną, jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną, prowadzącą działalność gospodarczą, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą,
  - 2) **producentowi rolnemu** – będącemu osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zamieszkującą lub mającą siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącą posiadaczem gospodarstwa rolnego, w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym,
  - 3) **niepublicznemu przedszkolu i niepublicznej szkole**, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.), zwanym dalej *przedszkolem i szkołą*;
2. **Refundacja podmiotowi** stanowi pomoc *de minimis*, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1).

**Refundacja producentowi rolnemu** stanowi pomoc *de minimis* w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9).

**Refundacja przedszkolu lub szkole** stanowi pomoc *de minimis*, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia; w przypadku gdy refundacja jest przyznawana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – nie stanowi pomocy *de minimis*.

### § 3

#### **Warunki udzielania refundacji**

1. Podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny zamierzający utworzyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego, może złożyć do starosty właściwego, ze względu na siedzibę tego podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego, wniosek w sprawie udzielenia ze środków Funduszu Pracy refundacji.
2. Wysokość refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia jednego stanowiska pracy nie może przekroczyć 6 - krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia z dnia zawarcia umowy.
3. Refundacji nie dokonuje się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.
4. Dopuszczalną intensywność pomocy publicznej określają rozporządzenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 5 i 6 niniejszego regulaminu.
5. Refundacja nie może być przyznana na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla współmałżonka, wstępnych lub zstępnych, stanowiących osoby współpracujące w świetle przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych.
6. Osoba bezrobotna skierowana do Wnioskodawcy nie mogła być u niego zatrudniona bądź wykonywać na jego rzecz innej pracy zarobkowej w okresie co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku lub wydania skierowania.
7. Podmiot, który otrzymał jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej w Urzędzie, po zakończeniu umowy o ich przyznaniu może ubiegać się o refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanej osoby bezrobotnej.
8. Refundacja przyznawana jest na wniosek podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, zwany dalej *wnioskiem o refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenie stanowiska pracy dla skierowanej osoby bezrobotnej* wg wzoru obowiązującego w Urzędzie.
9. **Wniosek o refundację zawiera** w szczególności:
  - 1) oznaczenie podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, w tym:
  - 2) liczbę wyposażonych lub doposażonych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych,

- 3) kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie dla poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania,
- 4) wnioskowaną kwotę refundacji,
- 5) szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii, z zastrzeżeniem § 9 ust. 1.
- 6) rodzaj pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego,
- 7) wymagane kwalifikacje i inne wymagania niezbędne do wykonywania pracy, jakie powinni spełniać skierowani bezrobotni,
- 8) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji, wykazanych w § 8 niniejszego regulaminu,
- 9) podpis podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego lub osób uprawnionych do reprezentowania tego podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego.

#### § 4

1. **Do wniosku** o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy:
  - 1) **Podmiot dołącza oświadczenia o:**
    - a) niezmnieszeniu wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,
    - b) prowadzeniu przez podmiot działalności gospodarczej, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, z tym że do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej
    - c) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom,
    - d) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
    - e) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych,
    - f) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
    - g) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. Nr 197, poz. 1661, z późn. zm.).
  - 2) **Przedszkole lub szkoła dołącza oświadczenia o:**
    - a) niezmnieszeniu wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,
    - b) prowadzeniu działalności na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
    - c) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom,
    - d) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
    - e) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych,
    - f) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,

- g) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. Nr 197, poz. 1661, z późn. zm.).
- 3) **Producent rolny dołącza oświadczenia o:**
- a) niezmnieszeniu wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego bądź na mocy porozumienia z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,
  - b) posiadaniu gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
  - c) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom,
  - d) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
  - e) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłaceniem innych danin publicznych,
  - f) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
  - g) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. Nr 197, poz. 1661, z późn. zm.)
  - h) dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie ostatnich 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie.
2. W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w ust. 1 Urząd może żądać dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów.
3. **Podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny**, które ubiegają się o pomoc *de minimis*, **do wniosku o refundację dołączają dodatkowo:**
- 1) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy *de minimis* jakie otrzymali w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
  - 2) formularz informacji udzielanych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*,
  - 3) aktualne (wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku) dokumenty poświadczające podstawę i formę prawną istnienia podmiotu, spółki, przedszkola, szkoły, producenta rolnego:
    - a) wydruk wpisu z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej,
    - b) wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego,
    - c) koncesję lub pozwolenie na prowadzenie działalności w przypadku, gdy przepis prawa wymaga ich posiadania do prowadzenia działalności,
    - d) wpis do ewidencji niepublicznych placówek oświatowych (dotyczy przedszkola, szkoły)
  - 4) nakaz płatniczy podatku rolnego (dotyczy producenta rolnego),
  - 5) dokument określający tytuł prawny do nieruchomości/lokalu, w którym mają zostać wyposażone lub doposażone miejsca pracy.

## § 5

1. **Wniosek** o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego **może być uwzględniony**, w przypadku gdy podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny spełnia łącznie warunki, o których mowa w § 4 oraz złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek, a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie oraz w rejestrze Urzędu figurują bezrobotni posiadający kwalifikacje wymagane przez podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego.

## § 6

1. **Refundacja wydatków poniesionych** na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego **nie będzie** dokonana w przypadku następujących kosztów:

- 1) koszty wysyłki, transportu, przygotowania, pakowania,
- 2) części zamienne, eksploatacyjne z wyłączeniem elementów startowych,
- 3) zakup środków obrotowych (np. towarów handlowych, materiałów, surowców),
- 4) zakup używanego sprzętu komputerowego,
- 5) zakup używanych maszyn, urządzeń sprzętu i samochodu do kwoty 3.500,00zł brutto,
- 6) reklama,
- 7) koszty wynagrodzenia pracowników i pochodnych od wynagrodzenia składek ZUS,
- 8) zakup pojazdów przeznaczonych do zarobkowego drogowego transportu towarowego, (podmiotom, które we wpisie do ewidencji mają wpisane transport drogowy towarów),
- 9) opłaty eksploatacyjne (czynsz, dzierżawa, prąd, woda, telefon, paliwo, itp.), opłaty administracyjne,
- 10) koszty podłączenia wszelkich mediów (np. linii telefonicznych, Internetu) oraz koszty abonamentów,
- 11) klimatyzacja, alarm,
- 12) zakup wyposażenia lub doposażenia w ramach leasingu,
- 13) koszty budowy, modernizacji lub adaptacji lokali i budynków,
- 14) zakupu lub dzierżawy wieczystej nieruchomości,
- 15) koszty szkoleń osób bezrobotnych kierowanych na wyposażone lub doposażone stanowisko pracy,
- 16) zakup akcji, obligacji, udziałów w spółkach,
- 17) finansowania zakupu od współmałżonka, od osób z pierwszej linii pokrewieństwa oraz od firm, gdzie Wnioskodawca jest właścicielem lub współwłaścicielem,
- 18) finansowania łącznych stanowisk pracy tzn. gdy skierowana osoba bezrobotna wykonywać będzie zadania przypisane do dwóch lub więcej stanowisk pracy np.: magazynier-kierowca, sprzedawca – kierowca, pracownik biurowy - sprzedawca.

Powyższa lista nie jest zamknięta. W uzasadnionych przypadkach Starosta może wykluczyć z objęcia refundacją wydatki, które nie są w sposób ścisły i bezpośredni związane z tworzonym stanowiskiem pracy.

## § 7

### *Postanowienia umowy*

1. Umowa o refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanej osoby bezrobotnej może być zawarta pod warunkiem, że od dnia złożenia wniosku o refundację do dnia podpisania umowy o refundację nie nastąpiło zmniejszenie wymiaru czasu pracy pracownika lub rozwiązanie stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanej przez Wnioskodawcę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników. O powyższym Wnioskodawca powiadamia Urząd w formie pisemnego oświadczenia składanego przy podpisywaniu umowy.
2. Umowa o refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanej osoby bezrobotnej winna być zawarta w terminie do 1 miesiąca

od dnia otrzymania informacji o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, nie przekraczając danego roku kalendarzowego. Nie podpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest traktowane jako rezygnacja.

3. **Umowa o refundację** kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanej osoby bezrobotnej **zawierana jest na piśmie** pod rygorem nieważności i zawiera zobowiązanie podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego do:
- 1) **poniesienia kosztów wymienionych w „Szczegółowej specyfikacji wydatków do poniesienia w ramach wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego” stanowiącej załącznik nr 1** do umowy w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia zatrudnienia skierowanego bezrobotnego, jednak nie później niż do dnia wskazanego w umowie,
  - 2) **złożenia** na druku opracowanym przez Urząd „**Wniosku o rozliczenie i dokonanie wypłaty refundacji wydatków poniesionych na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego**” stanowiącego załącznik nr 2 do umowy zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych wraz z dokumentami potwierdzającymi fakt dokonania zakupów (rachunki, faktury, umowy kupna - sprzedaży) wraz z dowodami zapłaty – w terminie do dnia wskazanego w umowie,
  - 3) **umożliwienia** pracownikom Urzędu sprawdzenia utworzonego stanowiska pracy, jego wyposażenia lub doposażenia, **przed skierowaniem bezrobotnego i przed dokonaniem wypłaty**
  - 4) **zatrudnienia skierowanego bezrobotnego/ych po dokonaniu czynności, o którym mowa w § 7 ust. 3 pkt 5, jednakże nie później niż do dnia wskazanego w umowie,**
  - 5) **zatrudnienia** na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesiące,
  - 6) **utrzymania** przez okres co najmniej 24 miesiące stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją,
  - 7) **zabezpieczenie ewentualnego zwrotu przez Wnioskodawcę otrzymanej refundacji , o których mowa §8),**
  - 8) **zatrudnienia kolejnej skierowanej przez Urząd osoby bezrobotnej w przypadku rozwiązania umowy o pracę,**
  - 9) **składania kwartalnych** informacji o utrzymaniu stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją („**Oświadczenie**” stanowiące załącznik nr 3 do umowy wraz z kopią raportu imiennego ZUS RCX lub ZUS RCA za zatrudnionego bezrobotnego) przez okres, o którym mowa w ust. 3 pkt 5 i 6,
  - 10) **zwrotu w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania starosty(PUP), refundacji wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania refundacji, w przypadku:**
    - a) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji dołączonych do wniosku o refundację,
    - b) zbycia maszyn, urządzeń i wyposażenia bez zgody Starosty,
    - c) uniemożliwienia przeprowadzenia wizyty sprawdzającej w Zakładzie pracy,
    - d) naruszenie innych warunków umowy, z zastrzeżeniem § 9 ust. 7 niniejszego regulaminu.
  - 11) **zwrotu w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania starosty, refundacji w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudnienia na utworzonych stanowiskach pracy skierowanych bezrobotnych, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania refundacji, w przypadku niespełnienia warunków określonych w pkt 5 lub pkt 6,**
  - 12) **zwrotu równowartości, odliczonego lub zwróconego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 Nr 177, poz. 1054) podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji, w terminie:**
    - a) 90 dni od dnia złożenia przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,

- b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
- 13) zestawienie, o którym mowa ust.3 pkt 1 i , nie może zawierać wydatków, na których finansowanie podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny otrzymali wcześniej środki publiczne,
- 14) PUP w trakcie trwania umowy o refundację dokonuje oceny prawidłowości wykonania umowy.

## § 8

### *Proponowana forma zabezpieczenia*

1. Zabezpieczeniem spłaty ewentualnych roszczeń wynikających z niedotrzymania warunków umowy w sprawie refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może być w szczególności:
  - 1) **wystawiony przez Wnioskodawcę weksel z poręczeniem wekslowym (aval)** poręczony przez **dwóch** poręczycieli posiadających stałe źródło dochodów wynoszące dla każdego z nich :
    - w przypadku tworzenia 1 stanowiska pracy **nie mniej niż 2.000zł**,
    - w przypadku tworzenia 2 i więcej stanowisk pracy **co najmniej przeciętne miesięcznie wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale licząc od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej „Monitor Polski”**, podpisany przez poręczycieli i ich współmałżonków, z tym, że nie dopuszcza się możliwości udzielenia poręczenia przez małżonków, których łączy wspólność ustawowa,
  - 2) **przewłaszczenie środka transportu\***,
  - 3) **blokada rachunku bankowego\***,
  - 4) **gwarancja bankowa\***,
  - 5) **akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika \***,

\* wymagana wartość zabezpieczenia w pkt 2 – 5 wynosi co najmniej **150%** kwoty przyznanych środków i ustanawiana na okres 5 lat.
2. Poręczycielem może być osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony lub na okres min. 3 lat od dnia podpisania umowy o doposażenie lub wyposażenie stanowiska pracy, emeryt do 70 roku życia, rencista ze świadczeniem przyznanym na min. 3 lata od dnia podpisania umowy o doposażenie lub wyposażenie stanowiska pracy lub osoba prowadząca działalność gospodarczą.  
Poręczyciele przedkładają oświadczenie złożone pod odpowiedzialnością karną z art. 233 § 1 kodeksu karnego, zawierające m.in. informację o uzyskiwanych dochodach i ich źródłach oraz aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia.
3. Poręczycielem nie może być osoba, która jest poręczycielem innych dotacji lub refundacji uzyskanych z Urzędu Pracy oraz pracownicy podmiotu ubiegającego się o refundację.
4. Współmałżonkowie podmiotu i poręczycieli wekslowych wyrażają w obecności pracownika Urzędu Pracy pisemną zgodę na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy o refundację.
5. Procedura dokonania zabezpieczenia odbywa się przed wypłatą refundacji w związku z wyposażeniem lub doposażeniem stanowiska pracy dla skierowanej osoby bezrobotnej .
6. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu otrzymanych środków ponosi wnioskodawca.

7. Ostateczne rozliczenie wykonania umowy nastąpi po udokumentowaniu przez wnioskodawcę co najmniej 24 miesięcznego okresu zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego przez PUP bezrobotnego.
8. O dokonaniu ostatecznego rozliczenia umowy PUP zawiadomi wnioskodawcę i poręczycieli odrębnym pismem. Po dokonaniu ostatecznego rozliczenia umowy PUP dokona zwrotu podmiotowi złożonego zabezpieczenia.
9. W sytuacji nie zgłoszenia się wnioskodawcy po odbiór weksli i aktów notarialnych o poddaniu się egzekucji w terminie 3 miesięcy od zawiadomienia o ostatecznym rozliczeniu umowy – PUP dokona ich komisyjnego zniszczenia.

## **§ 9** **Realizacja refundacji**

1. Refundacji **podlegają tylko** wydatki niezbędne do utworzenia danego stanowiska pracy, tj. wydatki poniesione na zakup urządzeń, maszyn, sprzętu, mebli związanych bezpośrednio i jednoznacznie z tworzonym stanowiskiem pracy, **na wniosek** podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego po przedłożeniu rozliczenia i udokumentowaniu wydatków poniesionych w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia rozliczenia zakupów, określonego w umowie.
2. Rozliczenie poniesionych i udokumentowanych kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest dokonywana w kwocie brutto;
3. Refundacji **nie podlegają koszty** poniesione przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego przed dniem zawarcia umowy;
4. Rozliczenie kosztów dokonywane jest w oparciu o przedstawione:
  - faktury VAT, rachunki wraz z dowodami zapłaty lub
  - umowy kupna sprzedaży wystawione wyłącznie na zakup używanych maszyn, urządzeń sprzętu i samochodu o wartości powyżej 3.500 zł wraz z deklaracją w sprawie podatku od czynności cywilnoprawnych oraz dowodem zapłaty podatku od danej umowy kupna sprzedaży;
5. W przypadku zakupu używanych maszyn, urządzeń, sprzętu, samochodu podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny zobowiązani są przedłożyć razem z umową kupna sprzedaży następujące dokumenty:
  - 1) deklarację wystawioną przez sprzedającego używany sprzęt określającą:
    - pochodzenie sprzętu (zawierającą m.in. datę zakupu, miejsce zakupu, dane zakupującego – jego nazwę i adres),
    - informację, że w okresie ostatnich siedmiu lat używany sprzęt nie został zakupiony z pomocy krajowej lub wspólnotowej (jeżeli został zakupiony ze środków pochodzących z pomocy krajowej lub wspólnotowej w ciągu ostatnich siedmiu lat, wówczas koszt jego zakupu nie jest kosztem kwalifikującym się do wsparcia z Europejskiego Funduszu Społecznego),
    - oświadczenie, iż sprzęt używany posiada właściwości techniczne niezbędne do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej;
  - 2) informację wystawioną przez podmiot/ przedszkole/ szkołę lub producenta rolnego o cenie nowego podobnego sprzętu (cena zakupionego sprzętu używanego nie może przekraczać jego wartości rynkowej i musi być niższa niż koszt podobnego, nowego sprzętu).
6. W przypadku dokonywania w ramach przyznanej refundacji zakupów za granicą, podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny są zobowiązani do przedstawienia przetłumaczonego na język polski dowodu zakupu (wymagane tłumaczenie przysięgłe). Wartość transakcji dokonywanych zakupów w walucie obcej powinna być przeliczona na złoty wg kursu, po którym waluta została zakupiona (udokumentowany dowodem zakupu waluty).



W przypadku braku możliwości przedstawienia rzeczywistego kursu, po jakim została przeliczona transakcja zapłaty, jako kurs przeliczeniowy należy przyjąć kurs sprzedaży walut ogłoszony przez Narodowy Bank Polski (NBP) w dniu dokonania transakcji zapłaty;

7. Urząd na wniosek podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, może uznać za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w specyfikacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę wyposażanego lub doposażonego stanowiska pracy dla skierowanej osoby bezrobotnej;
8. Przed dokonaniem wypłaty refundacji i skierowaniem bezrobotnego do podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego przeprowadzana jest wizyta monitorująca, stanowiąca „odbiór” utworzonego stanowiska pracy;
9. Przekazanie środków w ramach refundacji jest dokonywane na rachunek bankowy podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego wskazanego we **”Wniosku o rozliczenie i dokonanie wypłaty refundacji wydatków poniesionych na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego”** stanowiącego załącznik nr 2 do umowy;
10. Podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny zobowiązani są w terminie określonym w umowie do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanych przez Urząd bezrobotnych. Zaakceptowanego kandydata na utworzone stanowisko pracy można zatrudnić po wizycie monitorującej, stanowiącej „odbiór” utworzonego stanowiska pracy.
11. Podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny zobowiązani są zgłosić zatrudnione osoby do ubezpieczeń w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych;
12. Podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny w terminie określonym w umowie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zatrudnienia skierowanych bezrobotnych, przedłożyć w urzędzie oryginały i kserokopie umów o pracę, dokumenty potwierdzające zgłoszenie zatrudnionych pracowników do ubezpieczeń w ZUS(formularz ZUA) oraz wydane przez Urząd bezrobotnym skierowania do pracy z adnotacją podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego o zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego.

## **§ 10**


### ***Sprawy organizacyjne***

1. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Otwocku, w miarę posiadanych środków finansowych przeznaczonych na te formy pomocy, zamieszcza informację o terminie naboru wniosków na stronie internetowej tegoż urzędu [www.pup.powiat-otwocki.pl](http://www.pup.powiat-otwocki.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie urzędu.
2. Wnioski należy składać wyłącznie w formie pisemnej na obowiązującym w Urzędzie Pracy w Otwocku druku z zastrzeżeniem ust. 3. Każdy punkt wniosku powinien być wypełniony w sposób czytelny, jednoznaczny, bez używania zwrotu „nie dotyczy” lub wykreślenia. Niedopuszczalne jest jakiegokolwiek modyfikowanie i usuwanie elementów wniosku – dopuszcza się wyłącznie dodawanie stron, rozszerzanie rubryk wynikające z objętości treści. W przypadku, gdy jakkolwiek pozycja wniosku nie jest wypełniona lub wniosek nie zawiera wszystkich wymaganych załączników – nie będzie podlegał rozpatrzeniu.
3. Wnioski wraz z załącznikami można składać osobiście, drogą pocztową, przez elektroniczną skrzynkę podawczą utworzoną na podstawie ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub za pośrednictwem kuriera do siedziby Urzędu.

Wniosek wniesiony w formie dokumentu elektronicznego powinien być uwierzytelniony przy użyciu mechanizmów określonych w art. 20a ust. 1 albo ust. 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

4. Ocena wniosków następuje za pomocą formularzy zwanych:
  - 1) kartą oceny formalnej,
  - 2) kartą oceny merytorycznej.
5. Wnioski złożone w wyznaczonym terminie naboru podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
6. Ocena formalna obejmuje:
  - 1) stwierdzenie, czy Wnioskodawca spełnia warunki ubiegania się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego określone w niniejszym regulaminie jak i w aktach prawnych wymienionych w § 1 niniejszego regulaminu,
  - 2) stwierdzenie, czy wniosek jest kompletny, prawidłowo sporządzony, podpisany przez Wnioskodawcę.
7. Ocena merytoryczna jest dokonywana pod warunkiem pozytywnej oceny formalnej wniosku.
8. Ocena merytoryczna obejmuje:
  - 1) okres funkcjonowania Wnioskodawcy na rynku,
  - 2) racjonalność wydatków,
  - 3) udział środków własnych Wnioskodawcy w kosztach wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
  - 4) proponowaną formę zabezpieczenia,
  - 5) dotychczasową współpracę z PUP w okresie 24 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku,
  - 6) ilość potencjalnych kandydatów do zatrudnienia figurujących w ewidencji urzędu.
9. W imieniu Starosty przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanej osoby bezrobotnej dokonuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Otwocku.
10. Wnioski są rozpatrywane przez Komisję ds. rozpatrywania wniosków, powołaną do tego celu przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Otwocku, w której mogą uczestniczyć jako obserwatorzy, członkowie Powiatowej Rady Zatrudnienia w Otwocku.
11. Ocena wniosków dokonywana jest w systemie punktacyjnym, zgodnie z „Zasadami oceny wniosków” stanowiącymi *załącznik nr 1* do niniejszego regulaminu.  
Maksymalnie wniosek może uzyskać **60 punktów**.  
Wnioski, które uzyskały punktację w **skali od 0 do 30 punktów będą zaopiniowane negatywnie**.
12. Rozpatrzone wnioski wraz z opinią Komisji przedstawione są do zatwierdzenia Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Otwocku, który podejmuje ostateczną decyzję.
13. Spośród wniosków rozpatrzonych pozytywnie w pierwszej kolejności będą realizowane te, które otrzymały największą liczbę punktów, do wyczerpania środków.  
W sytuacji, gdy liczba pozytywnie zatwierdzonych wniosków w danym naborze, będzie większa niż przeznaczona na ten cel kwota środków finansowych - realizacja pozostałych wniosków może nastąpić w przypadku rezygnacji Wnioskodawcy będącego w rankingu wyżej.  
Jeżeli ww. sytuacja nie wystąpi a Wnioskodawca nadal będzie zainteresowany otrzymaniem refundacji, będzie mógł złożyć nowy wniosek w kolejnym naborze.
14. O rozpatrzeniu wniosku Wnioskodawca zostaje poinformowany w formie pisemnej w ciągu 30 dni od dnia złożenia go w urzędzie.

15. W przypadku nieprzyznania refundacji na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla skierowanej osoby bezrobotnej nie przewiduje się procedury odwoławczej.  
Wnioskodawcy, których wnioski zostały ocenione negatywnie mogą składać je ponownie.  
Wnioski o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanej osoby bezrobotnej złożone poza terminem ogłoszonego naboru na powyższą formę nie podlegają rozpatrzeniu.
16. Regulamin uzupełniają zapisy wytycznych Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 lipca 2013r. stanowiące *załącznik nr 2* do niniejszego regulaminu.

**Z up. STAROSTY OTWOCKIEGO**  
**DYREKTOR**  
**Podległego Urzędu Pracy**  
  
**mgr Danuta Wolska-Rzewuska**

### ZASADY OCENY WNIOSKÓW

<b>Kryterium oceny wniosku</b>	<p><b>1.Okres funkcjonowania Wnioskodawcy na rynku <u>max 10 pkt:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• powyżej 5 lat <span style="float: right;"><u>10 pkt</u></span></li> <li>• od 1 roku do 5 lat <span style="float: right;"><u>5 pkt</u></span></li> <li>• od 6 miesięcy do 1 roku <span style="float: right;"><u>0 pkt</u></span></li> </ul> <p><b>2. Racjonalność wydatków <u>max 10 pkt:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zgodność planowanych zakupów oraz realność proponowanych cen wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w odniesieniu do cen rynkowych <span style="float: right;"><u>0-10 pkt</u></span></li> </ul> <p><b>3.Udział środków własnych Wnioskodawcy w kosztach wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy <u>max 10 pkt:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wkład własny powyżej 10.000,00zł (udokumentowany w momencie rozliczenia) <span style="float: right;"><u>10 pkt</u></span></li> <li>• wkład własny od 3.000,00zł do 10.000,00zł (udokumentowany w momencie rozliczenia) <span style="float: right;"><u>5 pkt</u></span></li> <li>• wkład własny poniżej 3.000,00zł (udokumentowany w momencie rozliczenia) <span style="float: right;"><u>1 pkt</u></span></li> <li>• brak wkładu własnego <span style="float: right;"><u>0 pkt</u></span></li> </ul> <p><b>4.Proponowana forma zabezpieczenia <u>max 10 pkt:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• blokada środków na rachunku bankowym, gwarancja bankowa <span style="float: right;"><u>10pkt</u></span></li> <li>• weksel z poręczeniem wekslowym (aval), przewłaszczenie środka transportu <span style="float: right;"><u>5 pkt</u></span></li> <li>• akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika <span style="float: right;"><u>1 pkt</u></span></li> </ul> <p><b>5.Dotychczasowa współpraca z PUP w okresie 24 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku <u>max 10 pkt:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• efektywność powyżej 50% <span style="float: right;"><u>10 pkt</u></span></li> <li>• efektywność poniżej 50% <span style="float: right;"><u>5 pkt</u></span></li> <li>• nowy Pracodawca, który nie współpracował z PUP <span style="float: right;"><u>5 pkt</u></span></li> </ul> <p><b>6.Potencjalni kandydaci do zatrudnienia figurujący w ewidencji urzędu <u>max 10 pkt:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• powyżej 10 potencjalnych kandydatów spełniających kryteria Wnioskodawcy figurujących w ewidencji osób bezrobotnych <span style="float: right;"><u>10 pkt</u></span></li> <li>• od 5 do 9 potencjalnych kandydatów spełniających kryteria Wnioskodawcy figurujących w ewidencji osób bezrobotnych <span style="float: right;"><u>5 pkt</u></span></li> <li>• poniżej 5 potencjalnych kandydatów spełniających kryteria Wnioskodawcy figurujących w ewidencji osób bezrobotnych <span style="float: right;"><u>0 pkt</u></span></li> </ul>
------------------------------------	---

Maksymalna możliwa do zdobycia liczba punktów: **60**

Minimalna liczba punktów jaką potrzeba uzyskać, aby wniosek został rozpatrzony: **31**

Spośród zaakceptowanych wniosków pierwszeństwo w realizacji uzyskają te, które otrzymały największą liczbę punktów.

Realizacja wniosków będzie następowała do wyczerpania przeznaczonego na ten cel limitu środków finansowych.

do „Regulaminu w sprawie dokonywania  
refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia  
stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego”  
z dnia 08.10.2014r.

**MINISTERSTWO  
PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ  
DEPARTAMENT FUNDUSZY**

Warszawa, dnia 8 lipca 2013 r.

DF-I-074-159-WM/AP/13

*Panie i Panowie  
Starostowie,  
Dyrektorzy  
Powiatowych Urzędów Pracy*

Wszyscy

*Szanowni Państwo,*

W związku z napływającymi zapytaniami, dotyczącymi interpretacji przepisów w przedmiocie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, zwanej dalej refundacją, Departament Funduszy Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej informuje, co następuje.

**Specyfika instrumentu**

Biorąc pod uwagę całokształt obowiązujących w przedmiotowym zakresie przepisów prawa, stwierdzić należy, że instrument rynku pracy w postaci refundacji należy do najkosztowniejszych narzędzi służących aktywizacji bezrobotnych.

Aktualna maksymalna wysokość świadczenia to 22.440,3 zł na 1 stanowisko pracy.

Z tego względu instrument ten kierowany jest do tych grup bezrobotnych, którym urząd pracy nie może udzielić pomocy w innej formie, np. pośrednictwa, poradnictwa, szkoleń, kursów czy stażu. Stosuje się go w przypadku, kiedy starosta dysponuje dostateczną liczbą osób spełniających wymagania refundowanego stanowiska pracy, ze względu na konieczność uzupełniania wakatu na refundowanym stanowisku pracy w przypadku rezygnacji z pracy skierowanego bezrobotnego. Jest sposobem na udzielenie pomocy mało wykwalifikowanej części bezrobotnych, nie zaś specjalistów, którzy zatrudnienie mogą uzyskać bez tak kosztownego wsparcia.

**Zasadność obowiązujących regulacji prawnych**

Za ustanowieniem aktualnie obowiązującej właściwości organu w przedmiocie udzielania refundacji - starosty właściwego ze względu na siedzibę podmiotu – beneficjenta pomocy (pracodawcy) albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego, przemawia szereg względów natury formalno-prawnej, takich jak:

- refundacja finansowana jest ze środków Funduszu Pracy przeznaczonych na finansowanie programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej, realizowanych przez dany samorząd powiatu.

Wsparcie nie dotyczy konkretnego bezrobotnego, lecz tworzonego stanowiska pracy dla kierowanych bezrobotnych, stąd udzielana pomoc powinna dotyczyć pracodawców posiadających na terenie działania powiatowego urzędu pracy (na obszarze właściwości danego starosty) siedzibę lub tworzących na tym terenie stanowisko pracy,

- zawierana umowa powinna zapewnić możliwość jej realizacji w zakresie ciążącego na staroście obowiązku kierowania na wyposażone lub doposażone w ramach refundacji stanowisko pracy kolejnych bezrobotnych w przypadku powstania, w trakcie trwania umowy, wakatów na refundowanym stanowisku pracy.

*Przepis art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r., poz. 674), definiując pojęcie odpowiedniej pracy stanowi, że odpowiednią pracą jest praca, w przypadku której, m. in. łączny czas dojazdu do miejsca pracy i z powrotem środkami transportu zbiorowego nie przekracza 3 godzin. Stosownie natomiast do przepisu § 20 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2010 r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. Nr 177, poz. 1193, z późn. zm.), powiatowy urząd pracy (starosta) ma prawo kierować do pracodawcy osobę zarejestrowaną, dla której proponowana praca spełnia kryterium odpowiedniej pracy. Osobę zarejestrowaną, dla której proponowana praca nie spełnia kryterium odpowiedniej pracy w zakresie czasu dojazdu do pracy, powiatowy urząd pracy (starosta) może skierować do pracodawcy jedynie za jej zgodą.*

- zawierana umowa powinna zapewnić staroście możliwość sprawowania kontroli nad jej realizacją.

Starosta, który udzieliłby refundacji poza właściwością miejscową, pozbawiony byłby możliwości realizacji umowy, której byłby stroną, w zakresie sprawowania kontroli nad realizacją umowy bądź sprawowanie takiej kontroli byłoby znacznie utrudnione.

- zawierana umowa rodzi po stronie starosty określone prawa i obowiązki w zakresie dochodzenia wynikających z niej roszczeń.

Do dochodzenia roszczeń z tytułu umowy o refundację zobowiązany i uprawniony jest starosta będący stroną umowy.

- udzielane wsparcie powinno zapewniać racjonalność wydatkowania środków.

Realizacja umowy z pracodawcą poza ustanowioną właściwością oznaczać może dodatkowe koszty związane z nadzorem nad jej realizacją i dochodzeniem ewentualnych, wynikających z niej roszczeń.

#### Warunki odstępstw od ustanowionej właściwości miejscowej

Biorąc pod uwagę cel ustanowionej pomocy, jakim jest zmniejszanie poziomu bezrobocia oraz konieczność racjonalnego gospodarowania środkami, za dopuszczalne uznaje się odstępstwo w zakresie właściwości terytorialnej w sytuacji, gdy w trakcie realizacji zawartej umowy na utworzonym stanowisku pracy właściwy terytorialnie starosta nie ma możliwości skierowania bezrobotnego spełniającego wymagania stanowiska pracy.

W takim przypadku zawarte może być porozumienie pomiędzy starostami, regulujące obowiązki stron, będące podstawą kierowania na refundowane stanowisko pracy bezrobotnych z innego urzędu pracy (z obszaru właściwości innego starosty).

Odstępstwo, polegające na zawarciu umowy o refundację przez starostę niewłaściwego ze względu na siedzibę pracodawcy lub miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego, dopuszczalne może być jedynie w sytuacji szczególnej, kiedy w urzędzie pracy właściwym miejscowo brak jest bezrobotnych spełniających wymagania refundowanego stanowiska pracy, zaś w innym urzędzie pracy jest dostateczna, znacząca ilość takich osób. Stanowisko pracy jest dla bezrobotnych stanowiskiem odpowiednim w zakresie czasu dojazdu do pracy lub bezrobotni wyrażają zgodę na skierowanie na stanowisko pracy niespełniające takiego kryterium.

W takiej sytuacji należy uznać za możliwe zawarcie trójstronnej umowy w przedmiocie refundacji (pracodawca i obaj starostowie kierujący bezrobotnych, w tym właściwy ze względu na siedzibę pracodawcy lub miejsce refundowanego stanowiska pracy).

Ostateczna decyzja w kwestii wydatkowania środków Funduszu Pracy pozostać powinna w gestii starosty dokonującego refundacji, odpowiedzialnego za racjonalnie i zgodnie z przepisami wydatkowanie środków.

*Z poważaniem*

DYREKTOR  
DEPARTAMENTU FUNDUSZY  
*[Podpis]*